



دليل السياسات والإجراءات - إدارة البرامج والمشاريع

مؤسسة المدينة المنورة

رقم الوثيقة: QD PMD VF/R0

التاريخ: فبراير ٢٠٢١



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

معلومات الدليل:

إدارة	إدارة البرامج والمشاريع
اسم الوثيقة	دليل السياسات والإجراءات لإدارة البرامج والمشاريع
رقم الوثيقة	QD-PMD-VF/R0

سجل اعتماد الدليل:

الوصف	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	التاريخ
اعداد				
مراجعة				
مطابقة				
اعتماد				

سجل التعديلات على الدليل:

الرقم	تاريخ المراجعة	نطاق التعديل	رقم الإصدار الجديد	وصف التغيير	الاعتماد
1					
2					
3					
4					

الفهرس

1. مقدمة.....3
2. رموز توثيق الإجراءات.....4
3. هيكلية السياسات والإجراءات - إدارة البرامج والمشاريع.....5
- 3.1 الإجراء: تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع.....6

1. مقدمة

الهدف من الدليل

تحديد وتوثيق سياسات وإجراءات إدارة البرامج والمشاريع في مؤسسة جائزة المدينة المنورة لإيضاح سير عمل الإجراءات مع شرح خطوات كل إجراء. كما يوضح علاقات العمل بين الأقسام وبين الأقسام الأخرى المعنية.

توضيح الدليل

يجب توجيه أي استفسارات أو تساؤلات متعلقة بتفسير أحكام الدليل إلى مُعد الدليل. وفي الحالات التي قد تطرأ ولا يشملها الدليل، ينبغي معالجة مثل هذه الحالات والتعامل معها من قبل الإدارة التنفيذية وفقاً للصلاحيات المفوضة.

تحديث الدليل

تتم مراجعة دليل السياسات والإجراءات بشكل سنوي وفقاً لإجراءات ضبط الوثائق المعتمدة، للتأكد من أن الدليل محدّث وشامل للحالات التي يتوجب معالجتها من قبل الإدارات المعنية وبما يخدم أهداف الدليل.

الاطلاع على الدليل

يعتبر هذا الدليل مُلكاً لمؤسسة جائزة المدينة المنورة ولا يحق لغير منسوبيه استعماله، ولقد تم إعداد هذا الدليل ليكون وفقاً لمتطلبات العمل في المؤسسة لضمان كفاءة الضوابط الداخلية والخارجية، لذا يجب إتاحة المجال للمعنيين وحسب الصلاحيات الممنوحة للاطلاع على هذا الدليل والرجوع إليه عند الحاجة، وتعتبر جميع النسخ المطبوعة من هذا الدليل غير معتمدة ما لم توثق من قِبل إدارة التخطيط والتطوير.

2. رموز توثيق الإجراءات

م	الرمز	التعريف	الشرح
1		بداية / نهاية	يبين هذا الرمز بداية و(أو) نهاية الإجراء.
2		خطوة	يبين هذا الرمز خطوة ضمن الإجراء تُنفذ بشكل يدوي.
3		خطوة مؤتمتة	يبين هذا الرمز خطوة ضمن الإجراء تُنفذ بشكل مؤتمت على النظام.
4		قرار	يبين هذا الرمز القرارات التي يتوجب اتخاذها لاستكمال الإجراء.
5		إجراء آخر	يبين هذا الرمز الإشارة إلى إجراء آخر خارج الإجراء الحالي.
6		وثيقة	يمثل هذا الرمز وثيقة سواء مدخل أو مخرج ومن الأمثلة على ذلك: تقرير، نموذج، إلخ ...
7		نقطة وصل	يمثل هذا الرمز نقطة وصل بين الخطوات المتباعدة ضمن نفس الإجراء.
8		نقطة وصل خارج الصفحة	يمثل هذا الرمز نقطة وصل بين الخطوات المتباعدة ضمن صفحة أخرى لنفس الإجراء.

3. هيكلية السياسات والإجراءات - إدارة البرامج والمشاريع

م	إسم الاجراء	رمز الإجراء	القسم
1	تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع	PMD-P01-VF	إدارة البرامج والمشاريع

السياسات العامة - إدارة البرامج والمشاريع

م	نص السياسة
1	تعمل إدارة البرامج والمشاريع على تطوير الخطط التنفيذية للمبادرات والبرامج والمشاريع وإدارتها في كل المراحل والإشراف على كافة التفاصيل التنفيذية بما تتضمنه من العمليات التقنية والتغييرات التي يمكن أن تحصل في أي مرحلة والعمل على إنهاء المشروع في الوقت المحدد.

3.1 الإجراء: تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع

السياسات المتعلقة بالإجراءات

م	نص السياسة
1	<p>إدارة البرامج والمشاريع:</p> <p>تقوم إدارة البرامج والمشاريع في الربع الأول من كل سنة بتطوير خطة التنفيذ الخاصة بالمبادرات الموكلة لها والإشراف والمراقبة على تنفيذها بشكل تشاركي مع الإدارات الأخرى ذات العلاقة ومتابعة التحسين المستمر عليها بشكل دوري للتأكد من جودة المخرجات بهدف ضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية.</p>

بطاقة الإجراء

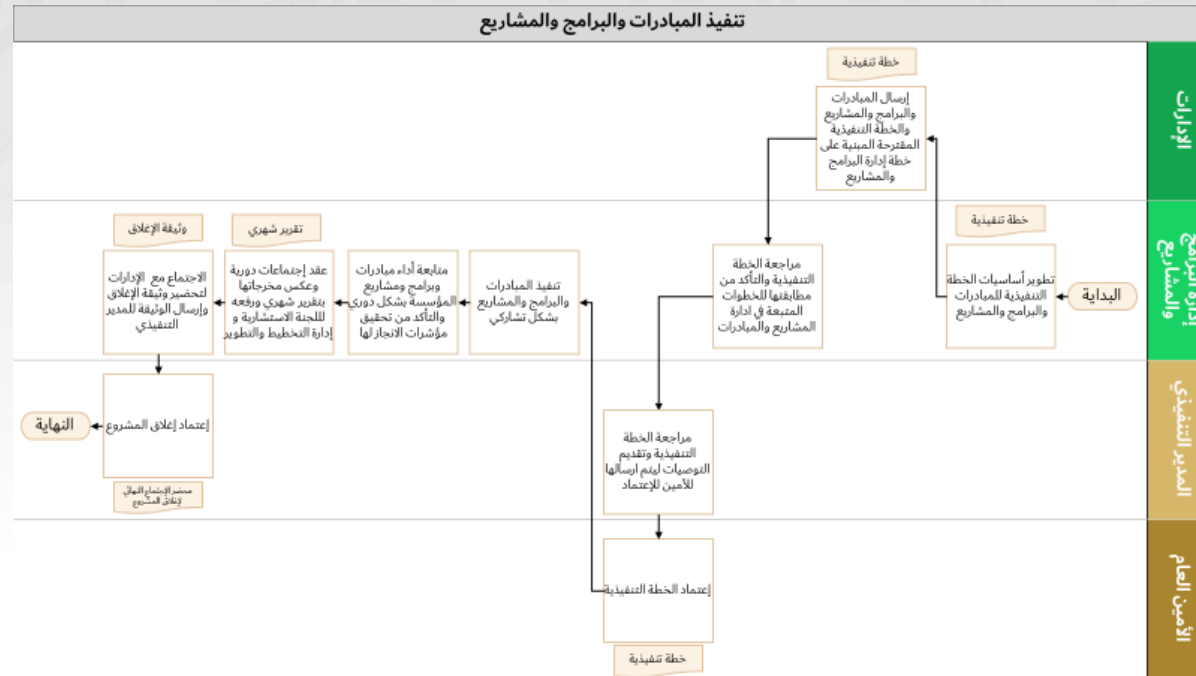
الإجراء	تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع	الرمز	PMD-P01-VF
الهدف	تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع التي قد تساعد على تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية.		
النطاق	يطبق هذا الإجراء على جميع المبادرات المقترحة والمكلفة بها إدارة البرامج والمشاريع بتنفيذها.		

مؤشرات الأداء

المؤشر	الوصف	دورية القياس
نسبة إنجاز المبادرة	نسبة الإنجاز في تنفيذ المبادرة	شهري
ميزانية المبادرة	مدى الصرف من الميزانية المقدرة للمبادرة	شهري

م	النشاط	الصلاحيات			
		إعداد	مراجعة	توصية	اعتماد
1	تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع	إدارة البرامج والمشاريع	-	المدير التنفيذي	الأمين العام
2	إغلاق المبادرات والبرامج والمشاريع	إدارة البرامج والمشاريع	-	-	الأمين العام

مخطط سير الإجراء



م	الخطوة	المسؤول	الوثائق ذات العلاقة
1	تطوير أساسيات الخطة التنفيذية للمبادرات والبرامج والمشاريع والتي يجب أن تشمل (الخطة الزمنية، ميزانية المشروع، والأنشطة والمسؤوليات والمخرجات المتوقعة)	إدارة البرامج والمشاريع	الخطة التنفيذية
2	إرسال المبادرات والبرامج والمشاريع والخطة التنفيذية المبنية على خطة إدارة البرامج والمشاريع	الإدارات	الخطة التنفيذية
3	مراجعة الخطة التنفيذية والتأكد من مطابقتها للخطوات المتبعة في إدارة البرامج والمشاريع	إدارة البرامج والمشاريع	-
4	مراجعة الخطة التنفيذية وتقديم التوصيات ليتم ارسالها للأمين للاعتماد	المدير التنفيذي	-
5	إعتماد الخطة التنفيذية	الأمين العام	الخطة التنفيذية
6	تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع بشكل تشاركي	إدارة البرامج والمشاريع	-
7	متابعة أداء المبادرات والبرامج والمشاريع للمؤسسة بشكل دوري والتأكد من تحقيق مؤشرات الانجاز	إدارة البرامج والمشاريع	-
8	عقد اجتماعات دورية وعكس مخرجاتها بتقرير شهري ورفعها إلى اللجنة الاستشارية وإدارة التخطيط والتطوير	إدارة البرامج والمشاريع	تقرير شهري
9	الاجتماع مع الإدارات لتحضير وثيقة الإغلاق وإرسال الوثيقة للمدير التنفيذي	إدارة البرامج والمشاريع	وثيقة إغلاق المشروع
10	إعتماد إغلاق المشروع	المدير التنفيذي	وثيقة إغلاق المشروع

الوثائق ذات العلاقة

رمز الوثيقة	الوثيقة
F-12-VF	وثيقة إغلاق المشروع



مؤسسة جائزة المدينة المنورة
Madinah Award Foundation