



سياسة تقديم الخدمات

جائزة المدينة المنورة

رقم السياسة: QPO-001-VF

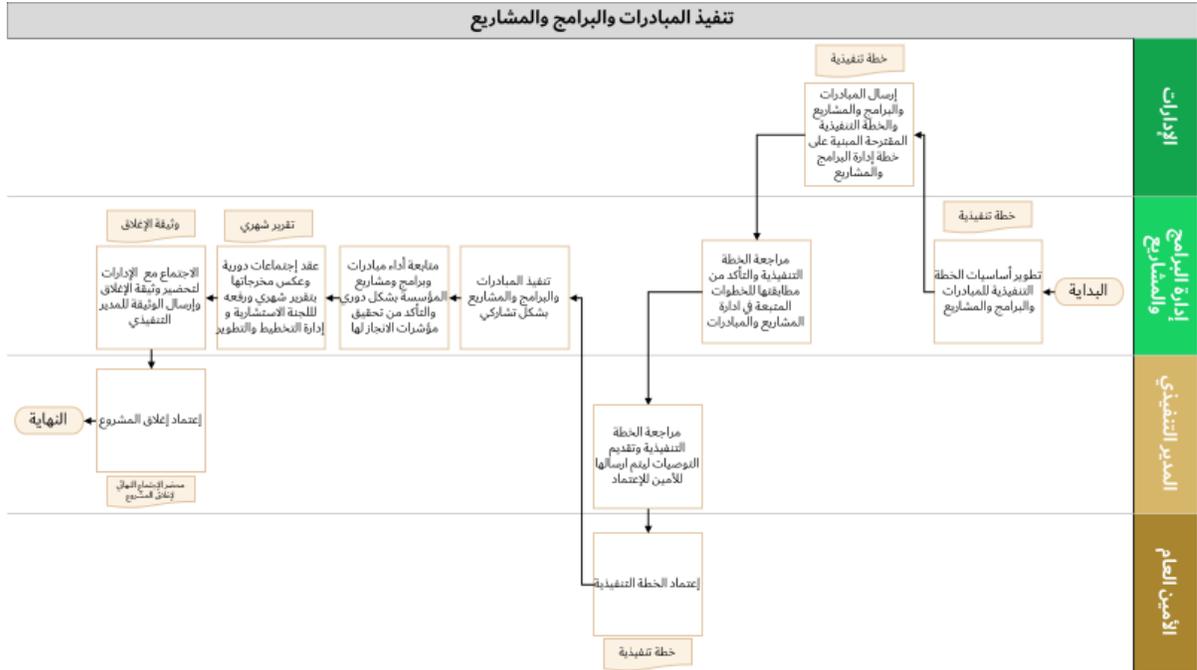
التاريخ: يناير ٢٠٢١

الأولوية الثالثة: إبراز هوية المدينة المنورة ومكانتها المقدسة

| 2023 | 2022 | 2021 | خط الأساس | اسم المؤشر | رقم المؤشر | الهدف الفرعي | الرقم |
|------|------|------|-----------|--|------------|--|-------|
| ٢ | ٢ | ٢ | 0 | عدد الاتفاقيات الفعالة المعتمدة | K.3.1.1.1 | دعم مستهدفات مشروع أنسنة المدينة المنورة | 3.1.1 |
| ٨ | ٤ | ٠ | 0 | عدد المحافظات والمدن المتقدمة للمنافسة على فرع الجائزة | K.3.1.1.2 | | |
| ٢ | ٢ | ٢ | 0 | عدد الأنشطة المشتركة المنفذة مع الشركاء | K.3.1.2.1 | تحسين المشهد الحضاري في المدينة المنورة | 3.1.2 |
| ٢ | ١ | ١ | 0 | عدد المشاريع التي دعمتها الجائزة لتطوير المفهوم السلوكي في المدينة المنورة | K.3.2.1.1 | تعزيز ونشر القيم الأصيلة وسلوكيات أهل المدينة المنورة في المجتمع | 3.2.1 |
| | | | - | عدد الفعاليات المقامة لنشر القيم والسلوك | K.3.2.1.2 | | |



مخطط سير الإجراء



خطوات الإجراء

| م | الخطوة | المسؤول | الوثائق ذات العلاقة |
|----|--|-------------------------|---------------------|
| ١ | تطوير أساسيات الخطة التنفيذية للمبادرات والبرامج والمشاريع والتي يجب أن تشمل (الخطة الزمنية، ميزانية المشروع، والانشطة والمسؤوليات والمخرجات المتوقعة) | إدارة البرامج والمشاريع | الخطة التنفيذية |
| ٢ | إرسال المبادرات والبرامج والمشاريع والخطة التنفيذية المبنية على خطة إدارة البرامج والمشاريع | الإدارات | الخطة التنفيذية |
| ٣ | مراجعة الخطة التنفيذية والتأكد من مطابقتها للخطوات المتبعة في ادارة البرامج والمشاريع | إدارة البرامج والمشاريع | - |
| ٤ | مراجعة الخطة التنفيذية وتقديم التوصيات ليتم ارسالها للامين للاعتماد | المدير التنفيذي | - |
| ٥ | إعتماد الخطة التنفيذية | الأمين العام | الخطة التنفيذية |
| ٦ | تنفيذ المبادرات والبرامج والمشاريع بشكل تشاركي | إدارة البرامج والمشاريع | - |
| ٧ | متابعة أداء المبادرات والبرامج والمشاريع للمؤسسة بشكل دوري والتأكد من تحقيق مؤشرات الانجاز | إدارة البرامج والمشاريع | - |
| ٨ | عقد اجتماعات دورية وعكس مخرجاتها بتقرير شهري ورفعها إلى اللجنة الاستشارية وإدارة التخطيط والتطوير | إدارة البرامج والمشاريع | تقرير شهري |
| ٩ | الاجتماع مع الإدارات لتحضير وثيقة الإغلاق وإرسال الوثيقة للمدير التنفيذي | إدارة البرامج والمشاريع | وثيقة إغلاق المشروع |
| ١٠ | إعتماد إغلاق المشروع | المدير التنفيذي | وثيقة إغلاق المشروع |